



1º ENCONTRO DE AUDITORES E FISCAIS DE TRIBUTOS DOS MUNICIPIOS DOS CAMPOS GERAIS 2022 - JAGUARIAÍVA/PR

8h às 17h30

Data: 21 e 22 de Julho - 2022



Local de abertura: Cine Teatro Valéria Luercy
Acesso pela rua João Thon, s/n °, Complexo Matarazzo

Local do Treinamento: ACIAJA
R. Waldemar P Loiola, 98, Centro



TRIBUTO MUNICIPAL
Cursos, Consultoria e Assessoria



PRÁTICAS DE FISCALIZAÇÃO E LANÇAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

(NOS TERMOS DOS APONTAMENTOS DO TCE/PR)

Programação 21/07/2022

8h - 9h Credenciamento

9h - 10h Abertura oficial com autoridades e convidados especiais;

10h - 10h15 Palestra: Valorização dos Servidores do Fisco Municipal, com Eliel Mendes Sales Vieira, presidente do SINDICATO SINDISERV

10h15 - 11h Coffe break

11h - 12h30 Início do curso: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

12h30 - 14h Almoço

14h - 16h Palestra: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

16h - 16h30 Coffe break

16h30 - 17h30 Palestra: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

Programação 22/07/2022

8h - 10h Palestra: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

10h - 10h30 Coffe break

10h30 - 12h30 Palestra: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

12h30 - 14h Almoço

14h - 15h Palestra: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

15h - 15h30 Coffe break

15h30 - 17h Palestra: FRANCISCO RAMOS MANGIERI

17h - 17h30 Entrega de certificados e sorteios

17h30 Encerramento



1º ENCONTRO DE AUDITORES E FISCAIS DE TRIBUTOS DOS MUNICÍPIOS DOS CAMPOS GERAIS

PRÁTICAS DE FISCALIZAÇÃO E LANÇAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS (NOS TERMOS DOS APONTAMENTOS DO TCE/PR)

Público Alvo : Prefeitos, Secretários de finanças, auditores, fiscais tributários, contadores e procuradores municipais

Considerações Iniciais

O programa desse curso foi especialmente elaborado para os municípios do Estado do Paraná - Campos Gerais - que sofreram apontamentos do Tribunal de Contas do Estado em relação às suas administrações tributárias.

Nesse contexto, abordaremos todos os elementos essenciais dos impostos, taxas e contribuições municipais, suas questões polêmicas e as respectivas jurisprudências que amparam as soluções oferecidas para cada uma das situações intrincadas com as quais se deparam os fiscais e agentes municipais.

Focaremos ainda e com riqueza de detalhes em aspectos sensíveis que foram meticulosamente observados pelo TCE/PR, e que demandam a adoção de procedimentos obrigatórios pelos fiscos municipais, tais como:

- revisão periódica da PGV e o georreferenciamento para fins de cobrança de um IPTU mais justo e atualizado;
- convênio com os cartórios de notas e de registro de imóveis para a obtenção de informações de transações imobiliárias, visando a atualização do cadastro imobiliário e a composição da base de cálculo do ITBI;
- correta sistemática de cobrança do ISS de cartórios: como fiscalizar, apurar e constituir o crédito do imposto;



TRIBUTO MUNICIPAL
Cursos, Consultoria e Assessoria

- instituição da DESIF para racionalizar e otimizar a fiscalização e a arrecadação do ISS bancário;
- implantação de fluxo de arrecadação do ISS das construtoras;
- malha fina envolvendo a confrontação de dados do sistema de NFS-e do Município com o PGDAS-D do Simples Nacional;
- aperfeiçoamento dos procedimentos de cobrança administrativa: efetivação do protesto extrajudicial, Termo de Exclusão do Simples Nacional, DTE municipal, dentre outros mecanismos;
- ausência de fundamentações adequadas para os cancelamentos de créditos tributários e para a concessão de benefícios fiscais.

O treinamento, portanto, tem como objetivo conformar os procedimentos das administrações tributárias municipais às rotinas reclamadas pelo TCE, adequando os seus fluxos de trabalho – em última análise – aos comandos da legislação federal, municipal, Constituição Federal e jurisprudência.

Debateremos durante 2 dias, com exposição clara e prática sobre todos os tópicos propostos.

Francisco Mangieri



FRANCISCO RAMOS MANGIERI- Advogado; Consultor e Professor de Direito Tributário; Especialista em Direito Tributário; Especialista em Direito Municipal Brasileiro; Foi Auditor Fiscal da Prefeitura Municipal de Bauru/SP por 24 anos; Ex-Presidente e Ex-Julgador do Conselho de Contribuintes da Prefeitura Municipal de Bauru; Foi Diretor do Departamento Tributário da Prefeitura Municipal de Bauru/SP por doze anos e Diretor da Divisão de Receitas Mobiliárias por cinco anos; Conteudista e Tutor do curso de Pós-graduação em Direito Tributário Municipal da Uniara – Universidade de Araraquara; Escritor de livros e artigos jurídicos.



TRIBUTO MUNICIPAL
Cursos, Consultoria e Assessoria

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

PARTE I: ATOS E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

1. DA CAPACIDADE E DO EXERCÍCIO FUNCIONAL

1.1. Capacidade para lançar e para fiscalizar.

1.2. Apresentação de livros e documentos fiscais: o que o Fisco pode exigir. É legal a exigência de livros relativos a tributos da competência de outras pessoas políticas?

1.3. Condicionamento de certos atos ao pagamento do tributo: é ou não constitucional?

1.4. Sigilo fiscal: qual a sua delimitação? Lei Complementar nº 104/01.

1.5. Sigilo bancário: vige também para o Fisco? Lei Complementar nº 105/01. Posição da Jurisprudência.

1.6. Ônus da prova do fato gerador: o Fisco deve comprová-lo ou cabe ao contribuinte provar que não exerceu a atividade? Como fica a presunção de legitimidade do ato administrativo de lançamento?

1.7. Qual o poder fiscalizatório do fiscal de rendas municipal frente às microempresas e empresas de pequeno porte inscritas no Simples Nacional?

2. DOS ATOS E TERMOS PROCESSUAIS

2.1. Diferença entre processo e procedimento

2.2. Há forma determinada para a petição?

2.3. É possível o processo totalmente eletrônico?

2.4. Quem tem legitimidade para peticionar perante a Fazenda?

2.5. Procuração: é obrigatória? Exige-se firma reconhecida?

2.6. O advogado tem direito de vista fora da repartição?

2.7. Prazo: a intempestividade pode ser relevada pela Administração? Em que casos?



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

3. DO PROCEDIMENTO FISCAL

3.1. Quando se considera iniciada a fiscalização?

3.2. Há prazo para a fiscalização?

3.3. É possível a revisão de uma fiscalização expressamente homologada?

3.4. Denúncia espontânea: sua definição à luz da Doutrina e Jurisprudência. Declaração de débitos e não pagamento. Parcelamento.

3.5. Critério da dupla-visita: é obrigatório? Pode ser aplicado em qualquer caso?

3.6. Notificação. Modalidades: real e presumida. Assinatura do contribuinte: imprescindível ou não? Pessoa jurídica: quem pode assinar?

3.7. Apreensão de documentos: sua legalidade e constitucionalidade.

3.7.1. É possível requisitar auxílio de força policial para a apreensão, mesmo sem mandado judicial?

3.7.2. Admite-se a revista no estabelecimento comercial do fiscalizado?

3.7.3. Qual a medida judicial adequada para compelir o contribuinte a apresentar a documentação fisco-contábil? Quais livros e documentos ele estará obrigado a apresentar?

3.7.4. O arbitramento supre a falta de apresentação de documentos? Quando deve ser aplicado? 3.7.5. Medida cautelar fiscal: como funciona e em que casos pode ser utilizada.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

3.8. Auto de Infração:

3.8.1. Quais vícios podem decretar a sua anulação? Devem ser juntados ao “procedimento” do auto cópias dos documentos que lastreiam os lançamentos efetuados?

3.8.2. Contra quem deve ser lavrado o auto de infração? Contra a pessoa jurídica ou contra os sócios? Todos os sócios têm responsabilidade pelo ilícito? O contabilista pode ser responsabilizado? E o funcionário da empresa?

3.8.3. Multa moratória e sancionatória. Quando podem ser taxadas de confiscatórias? Como a Doutrina e a Jurisprudência vem tratando a matéria? Qual modalidade é atingida pela denúncia espontânea?

3.8.4. A penalidade mais branda sempre retroage? Ambas as modalidades de multas? E nos casos de crime contra a ordem tributária? A retroatividade é automática, devendo o fiscal reconhecê-la, ou depende de provocação do contribuinte? O que se deve entender por ato definitivamente julgado impeditivo da aplicação da retroatividade?

3.8.5. A exclusão de penalidades pela observância das normas complementares. Art. 100, parágrafo único, do CTN.

3.9. Erro de fato e erro de direito:

3.9.1. Quando pode ser retificado o lançamento?

3.9.2. Diferença entre erro de direito e mudança de interpretação jurídica.

3.10. Decadência:

3.10.1. Termo “a quo”;

3.10.2. Prazo para constituição das multas “ad valorem” e específicas ou isoladas;

3.10.3. Causa de interrupção.

3.11. Prescrição:

3.11.1. Termo “a quo” no lançamento de ofício e no autolancamento;

3.11.2. Causas de suspensão;

3.11.3. Causas de interrupção.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

PARTE II: ELEMENTOS DO ISS E QUESTÕES ATUAIS

1. ELEMENTOS DO ISS

1.1. Apresentação.

1.2. Base constitucional: limites.

1.3. Comparação com Decreto-lei nº 406/68 e jurisprudência criada à luz da antiga legislação.

1.4. Disposições gerais.

1.5. Inovações.

1.6. Velhas e novas discussões.

1.7. Local de ocorrência do fato gerador – posição recentíssima do STJ – fim da tese da territorialidade. Sério problema verificado nos recolhimentos do Simples Nacional em prejuízo dos municípios. O que fazer.

1.8. Conceito de estabelecimento prestador.

1.9. Substituição Tributária: quais os limites para a implantação dessa técnica de tributação. Projeto da Prefeitura de Bauru.

1.10. Alíquotas mínimas e máximas.

1.11. Lista de serviços anexa à LC 116.

1.12. Influência da LC 116 na legislação municipal I.

1.13. O novo SUPERSIMPLES - o que fazer para não perder arrecadação.



TRIBUTO MUNICIPAL
Cursos, Consultoria e Assessoria

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

2. QUESTÕES ATUAIS

2.1. O ISS e os serviços prestados mediante locação e cessão de direitos: elementos do fato gerador; natureza da atividade; análise jurisprudencial.

2.2. O ISS e o leasing: natureza da atividade; as últimas decisões do STJ.

2.3. O ISS e o serviço público: serviços prestados pelos cartórios, correios, pedágios, empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquias e concessionárias; análise da atividade; tratamento constitucional, legal e jurisprudencial dado à matéria. Últimas decisões do STF e STJ sobre a tributação dos serviços públicos.

2.4. O ISS e os cartórios: a base de cálculo é “ad valorem” e não fixa. Compreensão da matéria.

2.5. O ISS e as empresas fornecedoras de mão-de-obra temporária: análise da atividade; base de cálculo: o que pode e o que não pode ser deduzido.

2.6. O ISS e os serviços mistos de venda e conserto de automóveis, máquinas e equipamentos: o problema que vem ocorrendo na seara do Simples Nacional e que tem causado redução de receita do ISS. Como fiscalizar. Quais documentos analisar. Como realizar o arbitramento.

2.7. O ISS e as empresas gráficas: conflitos de competência com o ICMS; extensão da imunidade sobre livros, jornais e periódicos; evasão de ISS no Simples Nacional: que posição os municípios devem tomar. O que vem decidindo o STJ. Como realizar o arbitramento dentro do Simples Nacional.

2.8. O ISS e a industrialização por encomenda: a posição do STJ. O que e como fiscalizar.

2.9. O ISS e as farmácias de manipulação de fórmulas: peculiaridades da atividade; sua sujeição ao ISS e não ao ICMS. Decisões do STJ sobre a matéria. Como efetuar o arbitramento dentro do Simples Nacional. Quais documentos analisar.

2.10. O ISS e a construção civil: dedução das despesas com subempreitadas e materiais; base de cálculo e alíquotas; relações com o ICMS e com o IPI; controvérsias sobre a eficácia do § 2º do art. 7º da LC nº 116/03. O que vem entendendo os nossos tribunais. Incorporação: ISS ou ITBI. Nova posição do STJ.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

2.11. O ISS e as cooperativas de serviços: elementos de uma cooperativa de serviços; tratamento constitucional, legal e jurisprudencial dado à tributação de cooperativas; tributação dos co operados; cooperativas médicas; correta composição da base de cálculo. Decisões atuais do STJ definindo tais aspectos.

2.12. O ISS fixo das sociedades profissionais: a nova posição do STJ quanto às sociedades limitadas. Análise da LC 123/06. Critérios para o desenquadramento de uma sociedade profissional do regime fixo de tributação.

2.13. O ISS e o Simples Nacional. Casos de evasão constatados. O que fazer para evitar a perda de recursos. Problema das retenções indevidas. Malha fina.

PARTE III: OS TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS DO MUNICÍPIO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS SOBRE OS TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO – FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL.

2. IPTU

2.1. Elementos do seu fato gerador: material, espacial, temporal, pessoal e quantitativos.

2.2. Zona urbana x zona rural: critérios da localização e da destinação. O que prevalece para dirimir conflitos de competência entre IPTU e ITR?

2.3. Base de cálculo = valor venal do imóvel. O que deve se entender por valor venal? Planta Genérica x Avaliação Concreta: o que prevalece?

2.4. Alíquota: Como implantar a seletividade. Como implantar a “progressividade fiscal”, referendada pelo STF. Progressividade no tempo: quais os seus limites.

2.5. Responsabilidade do adquirente nos casos de créditos posteriormente apurados e de imóveis arrematados em hasta pública cujo edital judicial prevê a assunção da dívida de IPTU.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

3. ITBI

3.1. Elementos do seu fato gerador: material (transmissão da propriedade, transmissão de direitos reais menores, e a polêmica cessão de direitos à aquisição de imóveis!), espacial, temporal (escritura ou registro?), pessoal, quantitativos (base de cálculo: valor ou preço dos bens transmitidos?).

3.2. Base de cálculo e Planta Genérica de Valores: existe vinculação para fins de ITBI? É possível aplicar o valor de mercado do imóvel? Como aumentar – sem lei – a base de cálculo do ITBI?

3.3. Alíquota: Admite-se a progressividade de alíquotas para o ITBI? E a seletividade?

3.4. Procedimentos de fiscalização. Notificação, avaliação e eventual autuação. Guia eletrônica. Malha fina. Otimização do risco. Intimidação do contribuinte. Aumento da receita. Sistemáticas adotadas pelos municípios de São Paulo e Bauru.

4. CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

4.1. Elementos do seu fato gerador: material, espacial, temporal, pessoal e quantitativos.

4.2. Como constitucionalizar a cobrança da Contribuição de Melhoria? Alteração legislativa. Mudança dos procedimentos administrativos para o lançamento e cobrança do tributo. Observância dos requisitos dos arts. 82 e 83 do CTN e do Decreto-lei nº 195/67.

4.3. Critérios global e individual para a tributação. Única base de cálculo possível de acordo com a jurisprudência recentíssima do STJ. Sugestão de anteprojeto de lei definitivo sobre a matéria.

5. CIP

5.1. Elementos do seu fato gerador: material, espacial, temporal, pessoal e quantitativos.

5.2. Natureza jurídica: imposto, taxa ou contribuição de melhoria? É imprescindível a prestação específica do serviço de iluminação para a cobrança da CIP?

5.3. Constitucionalização do tributo. Formato e requisitos que a contribuição deve possuir para a sua legítima arrecadação. Entendimento pacificado do Tribunal de Justiça de São Paulo.



Valor do Investimento para o Curso

R\$1500,00 - Para um participante

R\$2300,00 - Até 4 participantes por instituição

Incluindo: 04 coffe-break, 02 almoços, pasta, caneta crachá de identificação e certificado de participação

Informações:

Email: contato@tributomunicipal.com.br

(14) 9 9129-8595 - Tributo Municipal

(43) 9 9641-0502 - Eliel Mendes Sales

Os depósitos deverão ser efetuados em nome da: **Tributo Municipal**
Banco do Brasil

Agência: 37-x (ou 0037 ou 37-0)

Conta-corrente: 119835-1

PIX: 14.744.004/0001-99

Envio de nota de empenho ou outras formas de pagamentos:
daniela@tributomunicipal.com.br

Parceria:

Hotel

San Juan Hotéis

Rua Conde Francisco Matarazzo ,460

Centro - Jaguariaíva CEP- 84200-000

Telefone: (43) 3535-1161

E-mail: reservas.jgv@sanjuanhoteis.com.br

SJ

SAN JUAN HOTÉIS

Realização:



TRIBUTO MUNICIPAL
Cursos, Consultoria e Assessoria

Apoio:

ACIAJA

